Бюджетное учреждение Воронежской области
«Песковский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

от 02.06.2022 г. **№ 72/ОД**

О реализации в 2022 году в БУ ВО «Песковский психоневрологический интернат» бережливых проектов и быстрореализуемых инициатив

В целях реализации распоряжения правительства Воронежской области от 25.02.2022 № 167-р «Об утверждении Планового задания по реализации бережливого управления в исполнительных органах государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждениях на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению принципов быстрореализуемых инициатив в БУ ВО «Песковский психоневрологический интернат».

2. Утвердить рабочую группу по внедрению бережливых проектов в БУ ВО «Песковский психоневрологический интернат» и назначить ответственных за их реализацию согласно приложению к настоящему приказу.

3. Ответственным за реализацию быстрореализуемых инициатив и бережливых проектов:

3.1. Утвердить перечень быстрореализуемых инициатив в БУ ВО «Песковский психоневрологический интернат».

3.2. Утвердить перечень бережливых проектов в БУ ВО «Песковский психоневрологический интернат»

3.3 Не позднее 7 дней с даты начала реализации утвердить паспорта быстрореализуемых инициатив и бережливых проектов.

3.4. Не позднее 7 дней с даты начала реализации быстрореализуемых инициатив и бережливых проектов разработать план мероприятий по их реализации.

3.3. В указанные сроки, предоставлять отчет по реализации в 2022 году в департамент социальной защиты Воронежской области согласно приложению к настоящему приказу.

4. Технику-программисту Ефремовой Е.Ю. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте БУ ВО «Песковский психоневрологический интернат».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Сочнова

Приложение 1

Форма предоставления информации о бережливых проектах в подведомственных учреждениях в 2022 году

№	**Наименование бережливого проекта** (Полное наименование в соответствии с паспортом проекта)	**Где реализуется** (наименование подведомственного учреждения)	**ФИО руководителя БП** (ФИО руководителя проектной команды)	**Дата начала реализации** (по паспорту)	**Дата окончания реализации** (по паспорту)	**Цель проекта** (Краткое описание цели проекта, ожидаемого эффекта)	**Планируемый результат** (измеримый результат в цифрах по окончании проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к приказу от 02.06.2022 г. № 72/ОД

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по реализации в 2022 году в БУ ВО «Песковский психоневрологический интернат» бережливых проектов и быстрореализуемых инициатив

Сочнова Н.А.	- директор (председатель рабочей группы)
Сапронов В.В.	- заместитель директора (заместитель председателя рабочей группы)
Леонова Е.В.	- специалист по кадрам (секретарь рабочей группы)
Саликов А.В.	- представитель совета трудового коллектива
Швецова Н.В.	- инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий
Терешина Е.В.	- инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий
Крючихина Л.В.	- старшая медицинская сестра
Бахолдина О.А.	- культорганизатор
Мусесова Е.В.	- специалист по социальной работе

Организационно-техническую функцию осуществляет секретарь рабочей группы, который обладает правом голоса, осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив учреждения.