

Приложение № 1
к приказу директора БУ ВО
«Песковский ЦРС» от
15.09.2023 г. № 99/ОД

**Кодекс этики
и служебного поведения работников
бюджетного учреждения Воронежской области
«Песковский центр реабилитации и
социализации»**

**Бюджетное учреждение Воронежской области
«Песковский центр реабилитации и социализации»**

ПРИКАЗ

от 15.09.2023 года

№ 99/ОД

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения
работников учреждения**

В соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление № 19-10 от 26.03.2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 08.07.1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 08.07.1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников и на основании общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Воронежской области «Песковский ЦРС» согласно приложению № 1.
2. Бухгалтеру Щипаловой Ю.А. разместить, настоящий приказ на официальном сайте www.peskidomint.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БУ ВО «Песковский ЦРС»



Н.А. Сочнова

Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Воронежской области «Песковский центр реабилитации и социализации»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Воронежской области «Песковский центр реабилитации и социализации» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление № 19-10 от 26.03.2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принятой Международной федерацией социальных работников 08.07.1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 08.07.1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников и на основании общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников бюджетного учреждения Воронежской области «Песковский ЦРС» (далее учреждение), которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в бюджетное учреждение Воронежской области «Песковский ЦРС», обязан ознакомиться с положением Кодекса и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник бюджетного учреждения Воронежской области «Песковский ЦРС» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положением Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников бюджетного учреждения Воронежской области «Песковский ЦРС» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения, доверия проживающих граждан к работникам учреждения.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания проживающих граждан в учреждении, уважительного отношения к проживающим гражданам в

учреждении, учреждениям социального обслуживания в общественном сознании.

7. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения

8. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, не подчиняться не отвечающим интересам проживающих граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья проживающих граждан;

ж) исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с проживающими гражданами и должностными лицами;

- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям проживающих граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способность сохранению самобытности;
- м) защищать и поддерживать человеческое достоинство проживающих граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- н) уважать права проживающих граждан учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- р) не использовать служебное положение для оказания влияния на должностных лиц при решении вопросов личного характера;
- с) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- ф) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- х) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, работника, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;

10. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.

11. Работники учреждения несут ответственность перед клиентами учреждения и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других учреждений, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения

15. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- г) курение в служебных помещениях и на территории учреждения, при посещении проживающих граждан в комнатах, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

17. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

19. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

20. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

21. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на заседании комиссии по трудовым спорам утвержденной Коллективным договором работников учреждения.

22. Комиссия по взаимодействию с администрацией учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов проживающих граждан учреждения, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решение комиссии учитываются при проведении аттестации, продвижения по службе и поощрения соответствующего работника тарификационной комиссией учреждения.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников учреждения

1. Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов между проживающими гражданами и работниками учреждения.

2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, денежно-долговых обязательств между проживающими гражданами и работниками учреждения).