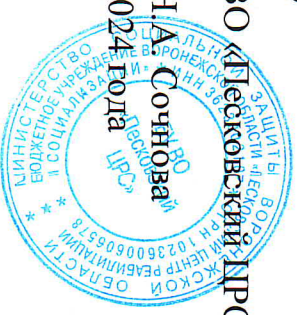


УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ВО «Песковский ЦРС»

 Н.А. Сочнова

«25» декабря 2024 года



ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Воронежской области «Песковский центр реабилитации и социализации» за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполне- ния	Ответственные за исполнение	Информация об исполне- нии
1	2	3	4	
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служеб-ных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении проводилось постоянно в течение 2024г. Утверждена карта коррупционных рисков БУ ВО «Песковский ЦРС» на 2025 г. утверждена приказом директора учреждения от 25.12.2024 г. № 148/ОД, на основании протокола заседания антикоррупционной комиссии БУ ВО «Песковский ЦРС» от 24.12.2024 г.

2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024 года	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений	Осуществлен сбор отчетов руководителей структурных подразделений учреждения до 15.12.2024 г., нарушений не выявлено.
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2024 года	Директор Заместители директора	Обращений за 2024 г. не поступало.
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего го за отчетным периодом	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений	Осуществлен сбор обращений граждан и проведен анализ обращений до 15.12.2024 г., нарушений не выявлено.
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальной консультаций)	ежеквартально	Директор Заместитель директора Руководители структурных подразделений	Проводились разъяснительные и иные меры по вопросам противодействия коррупции ежеквартально.

6.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений получателей социальных услуг, работников учреждений путем рассмотрения письменных и устных обращений, в том числе ведения личного приема получателей социальных услуг, работников учреждения.	Постоянно	Директор Заместитель директора Руководители структурных подразделений Специалист по социальной ра- боте	Осуществлено 1 раз в полугодие анкетирование обеспечиваемых граждан и проведен анализ, нарушений не выявлено. Обращений обеспечиваемых граждан в течение 2024 г. не поступало.
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения проводилось с каждым работником по мере поступления работников в учреждение.
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор Заместитель директора	Осуществлялся регулярный контроль в течение 2024 г.

9.	<p>Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.</p>	Постоянно	<p>Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений</p>	<p>Осуществлялся регулярный контроль в течение 2024 г.</p>
10.	<p>Предотвращение незаконных сделок с имуществом плучателей социальных услуг учреждения, в том числе признанных в судебном порядке недееспособными гражданами, сотрудничество с органами опеки и попечительства, а также близкими родственниками плучателей социальных услуг. Отслеживание и обработка данных по недееспособным, у которых имеется собственность. Наличие в личных делах договора доверительного управления. А при отсутствии собственности у недееспособного, закреплением за ним жилой площади по прежнему месту регистрации. Оповещение родственников в случае возникновения вопроса, о признании проживающего в учреждении плучателя социальных услуг недееспособным.</p>	Постоянно	<p>Директор Заместители директора Главный бухгалтер Специалист по социальной работе</p>	<p>В течение 2024 г. проводилась работа с имуществом плучателей социальных услуг учреждения, в том числе признанных в судебном порядке недееспособными гражданами, и сотрудничество с органами опеки и попечительства, а также близкими родственниками плучателей социальных услуг.</p>
11.	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	Постоянно	<p>Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений</p>	<p>Осуществлялся постоянный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>

12.	Контроль за работой комиссии, ответственных лиц за размещением государственного заказа и исполнением заключенных контрактов. Следование требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованию закупки. Лицам, ответственным за размещение государственного заказа, заключение и исполнение контрактов (договоров) осуществлять мониторинг рыночной цены товара, работ, услуг при размещении государственного заказа.	Постоянно	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений	Проводился постоянный контроль в 2024 г. согласно карте коррупционных рисков учреждения.
13.	Организация работы по всестороннему взаимодействию с контролирующими органами путем своевременного направления в ЕАИСТ сведений о нарушении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) действующего законодательства при исполнении ими своих обязательств по контракту (договору) (недобросовестные поставщики). Своевременное ведение претензионной работы по данному направлению.	Постоянно	Директор Заместители директора Кон- трактные управляющие	Проводился постоянный контроль в 2024 г. согласно карте коррупционных рисков учреждения.
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2024 года (по мере необходимости)	Директор Специалист по кадрам	Осуществлялась взаимодействие в течение 2024 г. с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по мере необходимости.
15.	Сбор и обобщение информации содержащейся в телепередачах, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных фактора	по полугодиям	Комиссия	Осуществлялась актуализация правовых актов в течение 2024 г. по мере необходимости

16. Представление в министерство социальной защиты Воронежской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2024года	Директор Специалист по кадрам	Осуществлено представление в течение 2024 г. по мере необходимости, а также приняты меры по устранению коррупционных правонарушений.
---	--------------------	----------------------------------	--