

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ВО «Песковский психоневрологический интернат»

«09» декабря 2021 года



Н.А. Сорокова



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Воронежской области Песковский психоневрологический интернат» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2022 года	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2022 года	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений

3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2022 года	Директор Заместители директора
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений
6.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений получателей социальных услуг, работников учреждения путем рассмотрения письменных и устных обращений, в том числе ведения личного приема получателей социальных услуг, работников учреждения.	Постоянно	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений Специалист по социальной работе
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор Заместители директора

9.	Осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
10.	Предотвращение незаконных сделок с имуществом получателей социальных услуг Интерната, в том числе признанных в судебном порядке недееспособными гражданами, сотрудничество с органами опеки и попечительства, а также близкими родственниками получателей социальных услуг. Отслеживание и обработка данных по недееспособным, у которых имеется собственность. Наличие в личных делах договора доверительного управления. А при отсутствии собственности у недееспособного, закреплением за ним жилой площади по прежнему месту регистрации. Оповещение родственников в случае возникновения вопроса, о признании проживающего в учреждении получателя социальных услуг недееспособным.	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Специалист по социальной работе
11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
12.	Контроль за работой комиссии, ответственных лиц за размещением государственного заказа и исполнением заключенных контрактов Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 44ФЗ, и обоснованию закупок. Лицам, ответственным за размещение государственного заказа, заключение и исполнение контрактов (договоров) осуществлять мониторинг рыночной цены товара, работ, услуг при размещении государственного заказа.	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений

13.	Организация работы по всестороннему взаимодействию с контролирующими органами путем своевременного направления в ЕА-ИСТ сведений о нарушении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) действующего законодательства при исполнении ими своих обязательств по контракту (договору) (недобросовестные поставщики). Своевременное ведение претензионной работы по данному направлению.	Постоянно	Директор Заместители Контрактные управляющие
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2022 года (по мере необходимости)	Директор Специалист по кадрам
15.	Сбор и обобщение информации содержащейся в телепередачах, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Комиссия
16.	Представление в департамент социальной защиты Воронежской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2022 года	Директор Специалист по кадрам